



Online-Dienste GmbH

Ab sofort gesucht:

Vertriebsassistent/in (m/w) für anspruchsvolles Tätigkeitsfeld

Unser Profil:

Unser Unternehmen gehört seit über 10 Jahren zu den erfolgreichsten Anbietern von LiveCam-Plattformen im deutschsprachigen Raum. Wir bieten abwechslungsreiche, anspruchsvolle Arbeit mit viel Eigenverantwortung an und sind stets bereit, gemeinsam mit unseren Mitarbeitern neue Wege zu beschreiten und neue Lösungsmöglichkeiten zu erproben. Kreativität und Innovationsfreude, sowie ein guter Draht zu unseren Partnern und Kunden, sind dabei die Motoren unseres Erfolgs.

Ihre Aufgaben:

- B2B: Korrespondenz und Kontaktpflege in Englisch und Deutsch
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Kundenterminen
- Selbstständiges Erarbeiten von Konzepten
- Vorbereitung und Leitung von Projekten
- Zeitmanagement
- Neben den für diesen Arbeitsbereich üblichen Aufgaben kommt es in dieser Position besonders darauf an, stets den Gesamtüberblick zu wahren

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Exzellente Erfahrungen in oben genannten Aufgabengebieten setzen wir voraus
- Sie sind eine selbstbewusste, kommunikative, auf Kunden und Kollegen zugehende Persönlichkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Internet, Microsoft Office, insbesondere Excel) sowie kalkulatorische Fähigkeiten setzen wir ebenso voraus, wie sichere Rechtschreibkenntnisse
- Sie greifen auf perfekte Englischkenntnisse in Wort und Schrift zurück; Im Idealfall besitzen Sie zudem gute Französischkenntnisse
- Ihr besonderes Engagement, Ihre Eigeninitiative und Ihre Dienstleistungsorientierung, kombiniert mit Organisationstalent und Freude an vielfältigen Aufgaben, machen Sie zum Top-Anwärter/in auf dieses spannende Aufgabengebiet

Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit kurzem Lebenslauf und aussagekräftigen Zeugnissen an: jobs@netline-services.de